COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE D'USO DI PORZIONE DI IMMOBILE COMUNALE PRESSO LA NUOVA STAZIONE FERROVIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il vigente regolamento per la gestione e l'uso degli immobili comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/2021, esecutiva come per legge;

Richiamato il vigente regolamento per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 02/05/2023, esecutiva come per legge;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 05/10/2023, esecutiva come per legge;

In esecuzione della propria determinazione n. 54/424 del 27/10/2023, esecutiva come per legge,

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione in uso di una parte di un immobile presso la nuova stazione ferroviaria di Piazza Bachelet, composta da uno spazio polivalente al piano seminterrato, una stanza con servizi al piano terra ed un piccolo ambiente al piano primo soppalcato, per un triennio dalla data di sottoscrizione dell'accordo, secondo quando di seguito indicato:

Art. 1 - Amministrazione procedente
Comune di Monsampolo del Tronto, Corso Vittorio Emanuele III n. 87 63077 – Monsampolo del Tronto (AP), C.F 82000530442 P. IVA 00395630445

Art. 2 – Responsabile della procedura
Responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali, Massimo Narcisi.

Art. 3 – Contatti
Ufficio Segreteria tel. 0735-706001
posta elettronica: segreteria@comune.monsampolodeltronto.ap.it
posta elettronica certificata: comune.monsampolodeltronto@pec.it

Art. 4 – Oggetto
Oggetto del presente avviso è la concessione in uso di una parte di un immobile presso la nuova stazione ferroviaria di Piazza Bachelet, composta da uno spazio polivalente al piano seminterrato, una stanza con servizi al piano terra ed un piccolo ambiente al piano primo soppalcato, per un triennio dalla data di sottoscrizione dell'accordo.

Art. 5 – Soggetti che possono presentare domanda
Possono presentare domanda di concessione Enti del terzo settore, aventi i requisiti morali per dialogare con la Pubblica Amministrazione, non aventi scopo di lucro, che da Statuto operino nel campo delle attività socioculturali di promozione ed integrazione sociale, a favore di anziani ultrasessantacinquenni.

Art. 6 - Durata della concessione
La concessione avrà la durata di un triennio dalla stipula della convenzione.

Art. 7 - Concessione d'uso gratuito e condizioni di ammissibilità

Con la concessione d'uso gratuito l'Amministrazione comunale intende favorire associazioni ed enti del terzo settore il cui obiettivo sia la promozione dell'invecchiamento attivo della popolazione attraverso l'integrazione sociale, il benessere psicofisico, la partecipazione attiva al vissuto del territorio che passi anche attraverso attività rivolte alla cittadinanza di carattere culturale, sociale, sportivo, di tempo libero e di volontariato civico.
L'Amministrazione ritiene opportuno, fatta salva la proposta di un progetto che ponga al centro attività a favore della terza età, che l'offerente si impegni, inoltre, a coinvolgere gli anziani del territorio a determinate attività ritenute non solo utili per la collettività tutta, ma anche di stimolo a sentirsi parte attiva della società, quali in particolare:

- attività di sorveglianza sociale presso le scuole del territorio, all'entrata e all'uscita degli alunni e degli studenti dai plessi scolastici;
- attività di apertura e chiusura del parco adiacente l'immobile comunale;
- attività di trasporto sociale, in favore dei soggetti più fragili perché affetti da patologie, da disabilità o in relazione alla loro età, così come definito dal vigente regolamento comunale per gli interventi e i servizi sociali;

precisando che le suddette attività potrebbero essere anche modificate e/o integrate sulla base di nuove esigenze e situazioni che dovessero crearsi nel corso del rapporto, pur sempre in piena analogia con le finalità perseguite;
E' necessario allegare, alla domanda per la concessione in uso, un progetto che abbia come obiettivo la realizzazione di attività a favore degli anziani residenti nel territorio, unitamente ad una proposta di realizzazione delle attività individuate dall'Amministrazione. Le due condizioni di ammissibilità sono: progetto proveniente da un Ente del Terzo Settore e finalizzato a favorire la categoria degli anziani, nel rispetto delle richieste minime di cui al presente articolo.

Art. 8 – Procedura e criteri di valutazione dei progetti per la concessione gratuita dell'immobile
Gli eventuali progetti, allegati alla domanda di concessione in uso gratuito, saranno valutati in considerazione dei requisiti che seguono, come da Deliberazione di G. M. n. 52 del 05/10/2023:

- efficacia della proposta ai fini di favorire l'integrazione sociale degli anziani residenti, favorendo il miglioramento del tessuto sociale e la costituzione di una rete attiva, anche attraverso la realizzazione di un intreccio di relazioni sociali volte a vincere la solitudine e l'isolamento tipico della terza età, coinvolgendo i soggetti destinatari sia in attività di carattere culturale, sociale, sportivo, di tempo libero, che volontariato civico e di tutela dell'ambiente;
- rilevanza e impatto della proposta sulla cittadinanza;
- valenza della proposta di realizzazione delle attività proposte dall'Amministrazione;

Il Responsabile di Area individuerà il progetto di utilizzo dell'immobile comunale ritenuto più idoneo al perseguimento delle proprie finalità pubbliche.

Art. 9 - Modalità di presentazione delle domande
Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, come da fac-simile allegato al presente avviso, dovranno essere presentate al protocollo generale dell'ente **entro e non oltre le ore 14.00 del 03/11/2023** con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo comune.monsampolodeltronto@pec.it con documento firmato digitalmente o con file firmato a mano e scansionato con copia del documento di identità;
- all'ufficio protocollo dell'Ente, sito in Corso Vittorio Emanuele III, n. 87.

Nella richiesta d'uso gratuito dell'immobile, è necessario allegare alla domanda il progetto di gestione dell'immobile, sottoscritto dal soggetto richiedente, contenente:

a) la descrizione delle attività aventi come fine l'integrazione sociale degli anziani residenti, attraverso anche la realizzazione di un intreccio di relazioni sociali volte a vincere la solitudine e l'isolamento tipico della terza età, coinvolgendo i soggetti destinatari sia in attività di carattere culturale, sociale, sportivo, di tempo libero che di volontariato civico;
b) un programma indicativo con il periodo e le tempistiche di realizzazione;
c) una descrizione delle modalità organizzative e gestionali;

d) una proposta di realizzazione delle attività proposte dall'Amministrazione.

Art. 10 – Sopralluogo

I soggetti interessati a manifestare interesse potranno chiedere di effettuare un sopralluogo, presso l'immobile di proprietà comunale che intendono richiedere in concessione, previo appuntamento da concordare telefonicamente con l'Ufficio segreteria al nr 0735/706001.

Art. 11 – Obblighi dei soggetti richiedenti

I concessionari, con la sottoscrizione della convenzione, assumono i seguenti obblighi:

- non svolgere nella porzione di struttura concessa e sua pertinenza, alcuna attività che contrasti con quanto prescritto nel presente avviso ed utilizzare la parte dell'immobile esclusivamente per il tempo e per l'uso oggetto di concessione;
- non subconcedere l'uso, anche parziale, della parte di immobile oggetto di concessione a chiunque ed a qualunque titolo;
- non danneggiare e/o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti presenti, ed in ogni caso a ripristinare lo stato dei luoghi;
- non installare attrezzi fissi e/o asportare quelli eventualmente esistenti;
- custodire a parte eventuali sussidi specifici di propria proprietà sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito;
- non fare entrare nell'ambito del fabbricato coloro che non sono parte diretta o indiretta dell'attività sociale praticata;
- limitare l'accesso ad un numero adeguato di utenti, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione degli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- al termine dell'utilizzo della parte di immobile, restituire lo stesso al Comune nello stato in cui esso è stato consegnato, fatto salvo il normale deterioramento d'uso;
- consentire in ogni momento all'Amministrazione di effettuare ispezioni e verifiche sull'immobile;
- assicurare che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile dell'ente concessionario;
- far osservare agli utenti un comportamento disciplinato e rispettoso;
- consegnare al termine della concessione una relazione sull'attività sociale svolta e contenente un riepilogo degli interventi effettuati;
- accettare eventuali modifiche e/o integrazioni delle attività programmate, sulla base di nuove esigenze e situazioni che dovessero crearsi nel corso del rapporto, pur sempre in piena analogia con le finalità perseguite e volute dall'Amministrazione.

Art. 12 – Utenze e pulizie

In considerazione della finalità sociale a favore della cittadinanza ricompresa nella fascia della terza età, del valore della progettualità e delle attività richieste dall'Ente, le utenze saranno a carico dell'Amministrazione promuovente.

Le pulizie sono a carico del concessionario che dovrà provvedervi periodicamente onde mantenere il decoro della struttura, utilizzando prodotti compatibili e sollevando il Comune da ogni onere.

Art. 13 – Garanzie richieste ai concessionari

Il concessionario assume la piena ed incondizionata responsabilità civile e penale per fatti, incidenti, danni a persone e/o cose e quant'altro possa verificarsi durante l'uso delle strutture, sollevandone pienamente e senza rivalsa l'Amministrazione Comunale di Monsampolo del Tronto. A tal fine è tenuto a contrarre apposita polizza RCT/RCO per tutto il periodo della durata della concessione con massimali adeguati di copertura infortuni.

All'atto di sottoscrizione della convenzione il concessionario dovrà dichiarare che i propri beneficiari sono coperti da idonea polizza infortuni.

Per le attività proposte dall'Ente, il Comune provvederà ad apposita assicurazione dei volontari, oltre che alla copertura delle spese vive del servizio (manutenzione mezzo, carburante, eventuali dispositivi di riconoscimento, etc).

Art. 14 – Trattamento dati personali

Tutti i dati forniti saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla normativa sulla privacy di cui al D .Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento (UE) 679/2016. L'ente informa che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monsampolo del Tronto e che, relativamente agli adempimenti inerenti il presente procedimento, responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali, Massimo Narcisi.

Art. 15 – Controversie

Per eventuali controversie la competenza è del Foro di Ascoli Piceno.

Monsampolo del Tronto, 27/10/2023

Il Responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali
Massimo Narcisi